

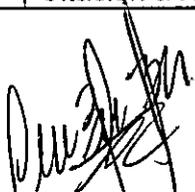
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Cristina Beatriz Becher Belmar	
PERIODO QUE INFORMA:	MARZO 2024	
N° DE BOLETA	: 26	MONTO BRUTO : 1.251.600
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Coordinadora	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar, ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS)3. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del (CTS)4. Aplicar el instrumento de caracterización y definir un plan de trabajo co-construido con familias residentes e individuales5. Coordinar la planificación, ejecución y evaluación de los proyectos personales y familiares de los/as residentes, en conjunto con el equipo del dispositivo6. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa7. Otorgar orientación y contención emocional en situaciones de demanda espontánea, a las familias residentes y a referentes significativos, ya sea de manera grupal como individual8. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central9. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario		

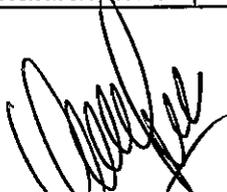
1
2
3
4
5
6

Actividades del mes

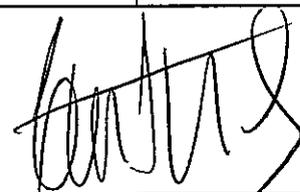
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se envía boleta e informe corregido a jefatura Carlos Tapia	Anexo 1
2	Se envía a jefatura correo por pagos incorrectos	Anexo 2
3	Se envía solicitud de móvil, salidas a visita domiciliar a Maipú	Anexo 3
4	Se realiza encuadre a familia Ozuna y familia Fernández	Anexo 4
5	Se envía solicitud de móvil, diferentes salidas con usuarios	Anexo 5
6	Se realiza conversatorio con Zulay Fernández por caso judicial de sus hijos	Anexo 6
7	Solicitud de reunión con equipo Residencia Familiar	Anexo 7
8	Se solicita a Servicios Generales diferentes arreglos de la Residencia Familiar Recoleta	Anexo 8
9	Se realiza encuadre a usuaria por faltas de respeto al personal	Anexo 9
10	Se envía solicitud de móvil, por urgencia de usuaria recién ingresada	Anexo 10
11	Se realiza encuadre a usuaria junto a TENS por negligencia con su salud	Anexo 11
12	Se envía solicitud de móvil	Anexo 12
13	Se realiza asistencia de ocupación	Anexo 13
14	Citación a reunión con jefaturas municipales	Anexo 14



Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director



10

1

10/10/10

10/10/10